

Medifé

Instructivo Rápido

Cómo autorizar prestaciones ambulatorias en la plataforma Traditum

Resumen operativo solo del flujo de **Solicitud de Autorización en línea**.



*Versión resumida – Solo modalidad de autorización ambulatoria
Basado en Manual de Prestadores Traditum (Sept 2024)*

1. Acceso a la plataforma

Ingresá al portal de Traditum desde el siguiente enlace:

<https://menu.traditum.com/View/Login.aspx>

Usuario: IT005455

Contraseña: IT005456

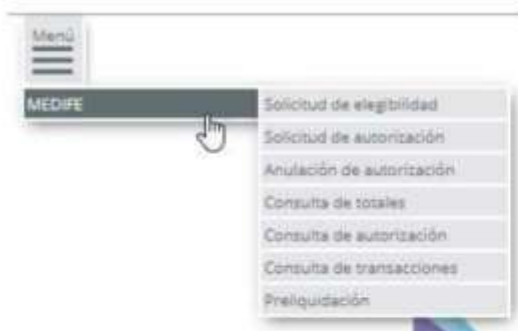
2. Menú lateral – Función principal

Una vez dentro, en el menú lateral seleccioná **Solicitud de autorización**. Esta es la función obligatoria para registrar y autorizar en línea las prácticas ambulatorias.

Departamento Experiencia Digital - Gerencia de Operaciones MEDIFE

3. Menu Lateral y Funciones Principales

Una vez dentro del portal, el menu lateral mostrara las funciones activas para el registro de atenciones de asociados **Medife**



* **Solicitud de ELEGIBILIDAD:** Permite conocer el estado de la cobertura de un Asociado a la fecha del día y solo esta permitida cuando el servicio a prestar NO pueda ingresarse como **Solicitud de Autorización** por alguna causa de fuerza mayor.

* **Solicitud de AUTORIZACIÓN:** Es la **funcion principal** que ejecuta la **autorizacion en linea** de los servicios medicos prestados a los asociados de **MEDIFE** (Ver siguiente página).

* **ANULACIÓN de Autorización:** Permite anular una Autorización cuando el servicio no pudo llevarse a cabo.

* **Consulta de TOTALES:** Permite cuantificar la cantidad de prestaciones brindadas para un periodo específico.

* **CONSULTA de Autorización:** Permite verificar el **ESTADO** de una Autorizacion en Línea.

* **Consulta de TRANSACCIONES:** Permite visualizar las transacciones de una fecha específica y sus estados.

* **PRELIQUIDACIÓN:** Permite extraer y valorizar todas las autorizaciones de servicios prestadores durante cada mes o periodo de facturación.

Menú lateral con las funciones disponibles

3. Completar el formulario de Solicitud

Al ingresar a la función se muestra el formulario. Completá los siguientes datos:

- **1. CUIT** → Se completa automáticamente con el CUIT del prestador titular del usuario.
- **2. Efector** → CUIT o Matrícula del médico/efectores + Provincia.
- **3. Prescriptor** → CUIT o Matrícula del prescriptor + Provincia.
- **4. Asociado** → Credencial completa o DNI (sin guiones ni barras, incluyendo ceros finales). Validar con lupa o TAB.
- **5. Contexto de atención** → Guardia o Programada.
- **6. Diagnóstico** → Código CIE-10 (buscar con lupa).
- **7. Tipo/Nodo Nomenclador + Código de prestación + Cantidad.**
- **8. Agregar** → Podés cargar varias prácticas en la misma autorización.

Nodos según zona del prestador:

- **Metropolitana:** 1. Prácticas Nomencladas (Nomenclador Nacional) | 2. Prácticas No Nomencladas (códigos Medifé)
- **Interior:** 1. Prácticas Médicas | 3. Prácticas Bioquímicas | 7. Prácticas No Nomencladas

Departamento Experiencia Digital - Gerencia de Operaciones MEDIFE

4. Solicitud de Autorización: Formulario y Referencias

La **Solicitud de Autorización** es una transacción que permite **registrar y autorizar en línea** las prácticas o servicios que van a ser brindados a los asociados.

Al ingresar en la función, el portal mostrará un **formulario** donde se deberán ingresar los siguientes datos del servicio:

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Información del Prestador Solicitante

Ins. Identificador * 1

Información del Prestador Efector

Ins. Identificador 2 Tipo de Identificador: MATRÍCULA NACIONAL

Provincia * BUENOS AIRES

Información del Prestador Prescriptor

Ins. Identificador 3 Tipo de Identificador: CUIT / CUI

Provincia * BUENOS AIRES

Información del Afiliado

Ins. Credencial o DNI * 4

Apellido

Nombre

Resúmenes de la Transacción

Condición de Recepción

Modalidad de Guardia * 5 PROGRAMADA

Tipo de Atención * No Dispensar

Información de Diagnósticos

Ins. de Diagnóstico 6 Descripción

Detalle de Prestaciones

Tipo de Nomenclador * 7 PRÁCTICAS MÉDICAS

Código de Prestación * Descripción

Cantidad Solicitada * 8

Agregar



- 1. CUIT:** El portal autocompleta este campo con el CUIT del Prestador Titular del Usuario en uso.
- 2. Campo Efector y 3. Campo Prescriptor:** Se debe ingresar el Cuit o Matrícula del Efector y Prescriptor
- 4. Campo Asociado:** Se debe ingresar la Credencial completa o DNI del Asociado, sin guiones ni barras.
- 5. Contexto de Atención:** Indica Atención de Guardia o Programada.
- 6. Diagnóstico:** Se debe ingresar el Diagnóstico de acuerdo a la nomenclatura CIE10.
- 7. Tipo/Nodo Nomenclador:** Cada prestación o servicio tiene un **NODO** asociado, el cual debe ser indicado al momento de su autorización.
- 8. Agregar:** Permite añadir cada una de las prácticas o servicios que sean necesarios por evento de atención.



El icono de **LUPA** indica que estos campos cuentan con un buscador de datos

Página 8

Formulario de Solicitud de Autorización – campos numerados

4.1 Solicitud de Autorización: Ingreso de Atenciones

Una vez ingresados los datos de **Efector**, **Asociado**, **Diagnóstico** y **Práctica**, se procede a **AGREGAR** los servicios a la Autorización.

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Información del Prestador Solicitante
 Tipo de Prestador: **ASOCIADO**

Información del Prestador Afiliado
 Tipo de Prestador: **ASOCIADO**

Información del Afiliado
 Tipo de Afiliado: **ASOCIADO**

Información de Diagnóstico
 Tipo de Diagnóstico: **ASOCIADO**

Información de Práctica
 Tipo de Práctica: **ASOCIADO**

Información de Recopilación
 Tipo de Recopilación: **PROGRAMADA**

Información de Diagnóstico
 Tipo de Diagnóstico: **ASOCIADO**

Detalle de Prestaciones
 Tipo de Nomenclador: **PRÁCTICAS NO NOMENCLADORAS**
 Código de Prestación: **301001**
 Cantidad Solicitada: **1**

AGREGAR

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Los datos de **Asociados** pueden ser validados por **CREDENCIAL** o **DNI**, teniendo en cuenta no debe llevar guiones ni barras y se deben ingresar completos, incluyendo los **ceros** del final de la credencial.

Nodo Nomenclador - PRESTADORES METROPOLITANA

Este segmento de prestadores cuenta con los siguientes **Nodos**:

1. **Prácticas Nomencladas**: Códigos de Nomenclador Nacional
2. **Prácticas No Nomencladas**: Códigos Específicos de Medife

Detalle de Prestaciones

Id	Nombre de Prestación	Código de Prestación	Descripción	Cantidad Solicitada
1	PRÁCTICA NOMENCLADA	301001	CONSULTA MEDICA	1
2	PRÁCTICA NO NOMENCLADA	301002	RECUPERACION CARDIOLOGICA	1

Nodo Nomenclador - PRESTADORES INTERIOR

Este segmento de prestadores cuenta con los siguientes **Nodos**:

1. **Prácticas Médicas**: Códigos de Nomenclador Nacional
3. **Prácticas Bioquímicas**: Códigos Bioquímicos Específicos de Medife
7. **Prácticas No Nomencladas**: Códigos Específicos de Medife

Detalle de Prestaciones

Id	Nombre de Prestación	Código de Prestación	Descripción	Cantidad Solicitada
1	PRÁCTICA MEDICA	301001	ELABORACION DE CONSULTA	1
2	PRÁCTICA BIOQUIMICA	301002	DETERMINACION DE GLUCOSA	1
3	PRÁCTICA NO NOMENCLADA	301003	PRUEBA DIGITAL DE COORDINACION	1

Página 7

Ejemplo de ingreso de atenciones y nodos nomenclador

4. Atajos para agilizar el ingreso

- Datos del Asociado → validá con la **Lupa** o tecla **TAB**.
- Datos de la práctica → validá con la **Lupa** o tecla **ENTER**.

4.2 Solicitud de Autorización: Atajos para Ingreso de Atenciones

ATAJOS: Una vez ingresados los datos del Asociado, pueden ser validados por la **Lupa** o Tecla **TAB**, mientras que los datos de práctica pueden ser validados por la **Lupa** o **ENTER**.

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Información del Prestador Solicitante
 Tipo de Prestador: **ASOCIADO**

Información del Afiliado
 Tipo de Prestador: **ASOCIADO**

Información de Diagnóstico
 Tipo de Diagnóstico: **ASOCIADO**

Información de Práctica
 Tipo de Práctica: **ASOCIADO**

Información de Recopilación
 Tipo de Recopilación: **PROGRAMADA**

Detalle de Prestaciones
 Tipo de Nomenclador: **PRÁCTICAS NO NOMENCLADORAS**
 Código de Prestación: **301001**
 Cantidad Solicitada: **1**

TAB

ENTER

Página 8

Atajos de teclado y lupa

5. Ingreso del TOKEN (obligatorio)

Una vez agregadas todas las prácticas, el sistema solicita el **Código TOKEN de 4 dígitos**. El asociado debe generarlo previamente a la atención.

Canales de generación (24 hs):

- App Medifé móvil → Token
- Web Medifé → Token
- WhatsApp → +54 11 2242-0091
- **El uso del TOKEN es obligatorio**
- **Cada TOKEN dura 24 horas desde su generación.**
- **Se solicita 1 TOKEN por cada Autorización / evento de atención.**
- **Si el rechazo no es por TOKEN, se puede pedir uno nuevo.**

Departamento Experiencia Digital - Gerencia de Operaciones MEDIFE

4.3 Solicitud de Autorización: Ingreso de TOKEN y Canales de Generación

Una vez ingresados todos los servicios, el validador indicará la **Descripción de las Prácticas** y solicita el Código **TOKEN** de 4 dígitos, el cual es generado por el asociado previamente a la atención para ser informado al prestador.

Detalles de Prestaciones

Tipo de Prestación	Código de Prestación	Descripción	Cantidad Solicitada
PRÁCTICAS NOMENCLADAS	188112	ECOGRAFÍA COMPLETA DE ABDOMEN	1
PRÁCTICAS NO NOMENCLADAS	188888	ECOGRAFÍA PARTES BLANDAS	1

(*) Datos obligatorios

1. AGREGAR Prácticas o Servicios
2. MODIFICAR o ELIMINAR Prácticas
3. ENVIAR Autorización

4. ENVIAR Autorización con Token

Para la generación de TOKEN, nuestros asociados cuentan con 3 canales, disponibles las 24hs:

- * App Medifé móvil >> Token
- * Web Medifé >> Token
- * WhatsApp >> +54 11 2242-0091

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- * El Uso de **TOKEN** es de Carácter Obligatorio desde 01/08/2024 para Asociados y Prestadores
- * Cada **TOKEN** tiene una duración de **24hs** desde su generación.
- * Se debe solicitar **1 TOKEN** por Autorización en Línea
- * Los Asociados pueden generar tantos **TOKEN** como **eventos de Atención** tengan en el día.
- * Cuando el Motivo de Rechazo **NO** es por **TOKEN**, se debe solicitar uno nuevo

Página 8

Pantalla de ingreso de TOKEN y canales de generación

6. Resultado de la Autorización

Al enviar, el sistema muestra el **Número de Transacción** y el resultado:

- **VERDE** → Autorizado
- **MORADO** → Rechazado (ver motivo)
- **AZUL** → Autorizado parcialmente

Podés descargar el PDF de la transacción en cualquier estado. Cada autorización cuenta como consumo efectivo del asociado.

VERDE: Autorizado
MORADO: Rechazado (Ver Motivo)
AZUL: Autorizado Parcialmente.

Además de visualizar la transacción, el portal permita descargar en formato **PDF** cada una de las transacciones, independientemente de su estado.

Autorización Múltiples Prácticas con Token

[illegible][illegible]

Keywords: child sexual abuse; disclosure; help-seeking; mental health

Ejemplos de autorización individual y múltiple (estado Autorizado)

Autarquización Parcialmente Aprobada

[illegible]

SOLICITUD DE AUTORIZACION **PARCIALMENTE AUTORIZADA TR-2003483**

Información del Prestador Solicitante
 Nombre Social : Apurimac
 C.R. (Código de Prestador, C.R. Comercio Exterior, R-)

Información del paciente
 Apellido :
 Nombre :
 D.N.I. (Identificación o DNI)

Información del paciente afiliado
 Plan :
 Identificación Sello :
 Identificación del No Fraccionamiento :
 No Fraccionamiento :
 Estado de Fraccionamiento :
 Identificación Estado :

Motivación del No Fraccionamiento

Código de Prestación	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Autorizada	Valor Unidad	Importe Grupo Mutuo	Valor Transacción	Estado
1000000	1000000	1	1	1	0	0000000000	No Fraccionamiento Autorizado

1. Naturaleza del Rechazo
2. Descripción del Estado

1. Estado de Autorización
2. Descripción del Estado
3. Cantidad Solicitada y Cantidad Autorizada

MOTIVOS FRECUENTES DE RECHAZO

- * **CREDENCIAL o DNI** Incompletos o Incorrectos
- * **TOKEN** Vencido o ya consumido en Autorización anterior
- * **TOKEN** Incorrecto (Error de Tipo)
- * **NODO/TIPO** de Nomenclador Incorrecto

Figure 19

Ejemplos de Rechazo y Autorización Parcial + motivos frecuentes

1. Login en Traditum
2. Menú → Solicitud de autorización
3. Completar datos del formulario + Agregar prácticas
4. Ingresar TOKEN del asociado
5. Enviar → Verificar resultado y descargar PDF

Importante: Si el servicio no se realiza, anulé la autorización dentro del mes en curso (menú → Anulación de autorización). Caso contrario el consumo queda registrado.

Contactos de soporte:

- Asistente Virtual Traditum: +54 9 11 2176-1652